

Standar Pelayanan
Surat Keterangan Domisili Kantor/Lembaga/Perusahaan/Partai/Usaha/Paud

No	Komponen	Uraian
1	Dasar Hukum	1. Undang Undang 25 Tahun 2009 tentang Layanan Publik 2. Undang Undang 23 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan 3. Peraturan Pemerintah No. 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 4. Peraturan Menteri PAN RB No 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan
2	Persyaratan Pelayanan	1. Pengantar RT/RW 2. Fotocopy KTP Pimpinan Kantor/Lembaga/Perusahaan/Partai/Usaha/Paud 3. Fotocopy Surat Keterangan Pengurus / Akta Pendirian dari Notaris 4. Surat pernyataan bermaterai 10000 (jika diperlukan)
3	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	Pemohon → Ketua RT/RW → Kelurahan (Front Office → Kasi Pemerintahan/Seklur/Lurah → Front Office) → Pemohon
4	Jangka Waktu Penyelesaian	10 Menit
5	Biaya / Tarif	Gratis
6	Produk Layanan	Surat Keterangan Kelurahan
7	Penanganan Pengaduan	Kelurahan Tanah Garam Hp : 081363470499 Kelurahan VI Suku Hp : 082389973331 Kelurahan KTK Hp : 085263776626 Kelurahan IX Korong Hp : 082387370234 Kelurahan Simpang Rumbio Hp : 085271089599 Kelurahan Aro IV Korong Hp : 082388214265 Kelurahan Sinapa Piliang Hp : 085263086470 Kelurahan Kampung Jawa Telp : (0755)20802 Kelurahan PPA HP : 085375578029 Kelurahan Tanjung Paku Hp : 081261122696 Kelurahan Nan Balimo Telp : (0755) 20623 Kelurahan Koto Panjang Telp : (0755) 325784 Email : Kel.KotoPanjangSolok1@gmail.com Kelurahan Laing Hp : 085274968296