



PEMERINTAH DAERAH KOTA SOLOK
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Komplek Balaikota Gedung D Jalan Lubuk Sikarah Kota Solok

SURAT IZIN PRAKTIK ORTOTIS PROSTETIS

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	Permenkes No. 22 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pekerjaan dan Praktik Ortosis Prostetis
2.	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat permohonan; 2. Fotokopi ijazah yang dilegalisir; 3. Fotokopi strop yang berlaku dan dilegalisir; 4. Surat keterangan sehat dari dokter; 5. Surat pernyataan memiliki tempat praktik; 6. Pas foto ukuran 4x6 cm sebanyak 3(tiga) lembar; 7. Rekomendasi dari kepala dinas kesehatan; 8. Rekomendasi dari oraganisasi profesi; 9. Surat keterangan dari atasan; dan 10. Sip lama yang asli bagi perpanjangan.
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>The flowchart 'ALUR REKOMENDASI IZIN' illustrates the following steps: <ol style="list-style-type: none"> Pemohon menerima berkas dan pulang dengan tersenyum (Applicant receives files and returns happily). Pemohon mengisi form dan melengkapi dokumen (Applicant fills out forms and completes documents). Petugas DPM-PTSP memeriksa dan meneliti kelengkapan berkas (Staff checks and researches the completeness of the files). Petugas mengetik dan mencetak izin, menandatangani, dan pengarsipan lalu menyerahkan dokumen ke pemohon. (Staff types and prints the permit, signs it, archives it, and then hands the documents back to the applicant). Bahan dikirim ke dinas kesehatan (Materials are sent to the health department). Petugas Memeriksa kelengkapan bahan kemudian melaksanakan survey ke sarana (Staff checks the completeness of the materials and then conducts a survey at the facility). Bahan Lengkap dibuatkan surat rekomendasi (If materials are complete, a recommendation letter is issued). Bahan Tidak Lengkap akan dikirim lagi (If materials are incomplete, they will be resubmitted). DIKIRIM (Sent). Pemohon menyerahkan berkas ke dinas kesehatan (Applicant submits files to the health department). Pemohon menerima surat izin dan pulang dengan senang (Applicant receives the permit and returns happily). </p>
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	9 (Sembilan hari) Hari Kerja Terhitung Sejak Berkas dan Persyaratan Lengkap
5.	Biaya/Tarif	Gratis
6.	Produk Pelayanan	Surat Izin Praktek/ Kerja
7.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Layanan pengaduan (S M S) Media Sosial <ol style="list-style-type: none"> a. Facebook (Dinas PMPTSP) b. Instagram (@dmptpsolok.kota) c. Whatsapp (082173733757) d. Website (Dpmptpsolokkota.go.id)


KEPALA DINAS
Ir. HENDAUKHTRI
 NIP. 09621116 198809 2 001