



PEMERINTAH DAERAH KOTA SOLOK
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 Komplek Balaikota Gedung D Jalan Lubuk Sikarah Kota Solok

SURAT IZIN PRAKTEK FISIOTERAPIS

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	Permenkes Nomor 80 Tahun 2013 Tentang Penyelenggaraan Pekerjaan dan Praktik Fisioterapis
2.	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat permohonan yang ditujukan kepada Walikota Solok cq Kepala DPMPTSP Kota Solok 2. Fotocopy KTP yang masih berlaku 3. Fotocopy ijazah yang telah dilegalisir 4. Fotocopy SIF Fisioterapis yang masih berlaku 5. Surat keterangan sehat dari dokter 6. Rekomendasi dari organisasi profesi 7. Surat keterangan dari pimpinan tempat kerja 8. Pas photo berukuran 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar dan 3 x 4 latar belakang merah sebanyak 1 (satu) lembar dengan pakaian sesuai profesi 9. Semua berkas rangkap 2 (dua) dan mencatumkan nomor HP yang bisa dihubungi.
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>The flowchart 'ALUR REKOMENDASI IZIN' details the following steps:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon menerima berkas dan pulang dengan tersenyum (Applicant receives files and returns happily). 2. Petugas menyetik dan mencetak izin, menandatangani, dan pengarsipan lalu menyerahkan dokumen ke pemohon. (Staff types, prints, signs, and archives, then returns documents to the applicant). 3. Pemohon mengisi form dan melengkapi dokumen. (Applicant fills out forms and completes documents). 4. Petugas DPM-PTSP memeriksa dan meneliti kelengkapan berkas. (DPM-PTSP staff checks and researches the completeness of files). 5. Petugas Memeriksa kelengkapan bahan kemudian melaksanakan survey ke sarana kesehatan. (Staff checks material completeness and conducts a survey at health facilities). 6. Bahan Lengkap dibuatkan surat rekomendasi (If materials are complete, a recommendation letter is issued). 7. DIKIRIM (Sent). 8. Bahan Tidak Lengkap akan dikirim lagi (If materials are incomplete, they will be resubmitted).
4.	Jangka waktu Penyelesaian	9 (Sembilan hari) Hari Kerja Terhitung Sejak Berkas dan Persyaratan Lengkap
5.	Biaya/tarif	Gratis
6.	Produk Pelayanan	Surat Izin Praktek/ Kerja
7.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Layanan pengaduan (S M S) Media Sosial <ol style="list-style-type: none"> a. Facebook (Dinas PMPTSP) b. Instagram (@dmptpsolok.kota) c. Whatsapp (082173733757) d. Website (Dpmtpsolokkota.go.id)

KEPALA DINAS

Ir. HENDAUKHTRI
 NIP. 19621116 198809 2 001