



PEMERINTAH DAERAH KOTA SOLOK
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Komplek Balaikota Gedung D Jalan Lubuk Sikarah Kota Solok

SURAT IZIN PRAKTEK BIDAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang No. 4 Tahun 2019 tentang Kebidanan 2. Permenkes No. 1464 Tahun 2010 tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Bidan
2.	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat permohonan yang ditujukan kepada Walikota Solok cq Kepala DPMPSTP Kota Solok 2. Fotocopy KTP yang masih berlaku 3. Fotocopy ijazah yang telah dilegalisir 4. Fotocopy STR bidan yang masih berlaku 5. Surat rekomendasi dari organisasi profesi IBI setempat 6. Surat keterangan sehat dari dokter yang memiliki SIP 7. Surat keterangan dari pimpinan sarana kesehatan yang menyebutkan tanggal mulai bekerja 8. Pas photo berukuran 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar dan 3 x 4 latar belakang merah sebanyak 1 (satu) lembar dengan pakaian sesuai profesi 9. Semua berkas rangkap 2 (dua) dan mencatumkan nomor HP yang bisa dihubungi
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>The flowchart 'ALUR REKOMENDASI IZIN' illustrates the following steps:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pemohon mengisi form dan melengkapi dokumen (Applicant fills out forms and completes documents). Pemohon menerima berkas dan pulang dengan tersenyum (Applicant receives files and returns happily). Petugas DPMP-PTSPT memeriksa dan meneliti kelengkapan berkas (Staff checks and researches the completeness of the files). Petugas mengetik dan mencetak izin, menandatangani, dan pengarsipan lalu menyerahkan dokumen ke pemohon. (Staff types and prints the license, signs it, archives it, and then hands the documents back to the applicant). Petugas Memeriksa kelengkapan bahan kemudian melaksanakan survey ke sarana (Staff checks the completeness of the materials and then conducts a survey at the facility). Bahan Lengkap dibuatkan surat rekomendasi (If materials are complete, a recommendation letter is issued). Bahan Tidak Lengkap akan dikirto lagi (If materials are incomplete, they will be re-submitted). DIKIRIM (Sent). Bahan dikirim ke dinas kesehatan (Materials are sent to the health department).
4.	Jangka waktu Penyelesaian	9 (Sembilan hari) Hari Kerja Terhitung Sejak Berkas dan Persyaratan Lengkap
5.	Biaya/Tarif	Gratis
6.	Produk Pelayanan	Surat Izin Praktek/ Kerja
7.	Penanganan pengaduan, saran dan Masukan	Layanan pengaduan (S M S) Media Sosial <ol style="list-style-type: none"> a. Facebook (Dinas PMPTSP) b. Instagram (@dmptpsolok.kota) c. Whatsapp (082173733757) d. Website (Dpmptpsolokkota.go.id)


KEPALA DINAS
Ir. HENDAUKHTRI
 NIP. 09621116 198809 2 001