



PEMERINTAH DAERAH KOTA SOLOK
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Komplek Balai Kota Gedung D Jalan Lubuk Sikarah Kota Solok

SURAT IZIN PRAKTEK APOTEKER

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	Permenkes no 31 Tahun 2016 tentang Peraturan Menteri Kesehatan tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 889/Menkes/Per/V/2011 Tentang Registrasi, Izin Praktik, Dan Izin Kerja Tenaga Kefarmasian.
2.	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat permohonan yang ditujukan kepada Walikota Solok cq Kepala DPMPSTP Kota Solok 2. Fotocopy KTP yang masih berlaku 3. STR asli 4. Surat rekomendasi dari organisasi profesi IAI 5. Pas photo berukuran 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar dan 3 x 4 latar belakang merah sebanyak 1 (satu) lembar 6. Fotocopy surat izin apotek (SIA) bagi apotek lama 7. Semua berkas rangkap 2 (dua) dan mencatumkan nomor HP yang bisa dihubungi
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>The flowchart 'ALUR REKOMENDASI IZIN' illustrates the following steps: <ol style="list-style-type: none"> Pemohon menerima berkas dan pulang dengan tersenyum (Applicant receives files and returns happily). Petugas mengetik dan mencetak izin, menandatangani, dan pengarsipan lalu menyerahkan dokumen ke pemohon. (Staff types, prints, signs, and archives, then hands documents to the applicant). Pemohon mengisi form dan melengkapi dokumen (Applicant fills forms and completes documents). Petugas DPM-PTSP memeriksa dan meneliti kelengkapan berkas (Staff checks and researches file completeness). Bahan dikirim ke dinas kesehatan (Files are sent to the health department). Petugas Memeriksa kelengkapan bahan kemudian melaksanakan survey ke sarana (Staff checks materials and conducts a survey at the facility). Bahan Lengkap dibuatkan surat rekomendasi (If complete, a recommendation letter is issued). Bahan Tidak Lengkap akan dikirim lagi (If incomplete, files are resubmitted). DIKIRIM (The letter is sent). </p>
4.	Jangka waktu Penyelesaian	9 (Sembilan hari) Hari Kerja Terhitung Sejak Berkas dan Persyaratan Lengkap
5.	Biaya/Tarif	Gratis
6.	Produk Pelayanan	9 (Sembilan hari) Hari Kerja Terhitung Sejak Berkas dan Persyaratan Lengkap
7.	Produk Layanan	Surat Izin Praktek/ Kerja
8.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Layanan pengaduan (S M S) Media Sosial <ol style="list-style-type: none"> a. Facebook (Dinas PMPTSP) b. Instagram (@dmptpsolok.kota) c. Whatsapp (082173733757) d. Website (Dpmptpsolokkota.go.id)


KEPALA DINAS
Ir. HENDAUKHTRI
 NIP. 09621116 198809 2 001