



**PEMERINTAH DAERAH KOTA SOLOK**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Komplek Balaikota Gedung D Jalan Lubuk Sikarah Kota Solok

**SURAT IZIN KERJA ELEKTROMEDIS**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	Permenkes No 45 Tahun 2015 Tentang Peraturan Menteri Kesehatan Tentang Izin Dan Penyelenggaraan Praktik Elektromedis.
2.	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat permohonan yang ditujukan kepada Walikota Solok cq Kepala DPMPTSP Kota Solok.</li> <li>2. Fotocopy KTP yang masih berlaku.</li> <li>3. Fotocopy ijazah yang telah dilegalisir dan masih berlaku.</li> <li>4. Fotocopy STR-E yang masih berlaku.</li> <li>5. Surat keterangan sehat dari dokter yang memiliki suratizin praktik.</li> <li>6. Rekomendasi dari organisasi profesi.</li> <li>7. Surat keterangan atasan bagi PNS.</li> <li>8. Pas photo berukuran 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar dan 3 x 4 latar belakang merah sebanyak 1 (satu) lembar dengan pakaian sesuai profesi.</li> <li>9. Semua berkas rangkap 2 (dua) dan mencatumkan nomor HP yang bisa dihubungi.</li> </ol>
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>The flowchart 'ALUR REKOMENDASI IZIN' illustrates the following steps:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Pemohon menerima berkas dan pulang dengan tersenyum</b> (Applicant receives files and leaves happily).</li> <li><b>Petugas mengetik dan mencetak izin, menandatangani, dan pengarsipan lalu menyerahkan dokumen ke pemohon.</b> (Staff types, prints, signs, and archives, then returns documents to the applicant).</li> <li><b>Pemohon mengisi form dan melengkapi dokumen</b> (Applicant fills out forms and completes documents).</li> <li><b>Petugas DPM-PTSP memeriksa dan meneliti kelengkapan berkas</b> (DPM-PTSP staff checks and researches the completeness of files).</li> <li><b>Petugas memeriksa kelengkapan bahan kemudian melaksanakan survey ke sarana</b> (Staff checks material completeness and then conducts a survey at the facility).</li> <li><b>Bahan Lenakan dibuatkan surat rekomendasi</b> (If materials are complete, a recommendation letter is issued).</li> <li><b>Bahan Tidak Lenakan akan dikirim lagi</b> (If materials are incomplete, they will be re-submitted).</li> <li><b>DIKIRIM</b> (Sent).</li> </ol>
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	9 (Sembilan hari) Hari Kerja Terhitung Sejak Berkas dan Persyaratan Lengkap
5.	Biaya/Tarif	Gratis
6.	Produk Pelayanan	Surat Izin Praktek/ Kerja
7.	Penanganan pengaduan, saran dan Masukan	Layanan pengaduan ( S M S ) Media Sosial <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Facebook (Dinas PMPTSP)</li> <li>b. Instagram (@dpmptpsolok.kota)</li> <li>c. Whatsapp (082173733757)</li> <li>d. Website (Dpmptpsolokkota.go.id)</li> </ol>

**KEPALA DINAS**  
  
**Ir. HENDAUKHTRI**  
 NIP. 09621116 198809 2 001