

STANDAR PELAYANAN

Kelurahan

Pengurusan Alas Hak Tanah

No	Komponen	Uraian
1	Dasar Hukum	1) Undang Undang 25 Tahun 2009 2) Undang Undang 23 Tahun 2014 3) Peraturan Pemerintah No 96 Tahun 2012 4) Peraturan Menteri PAN RB No 15 Tahun 2014
2	Persyaratan Pelayanan	1) Pengantar RT/RW 2) Fotocopy KTP Pemohon 3) Fotocopy KK Pemohon 4) Fotocopy KTP Sepadan dan saksi (sesuai isi blanko) 5) Fotocopy Ranji (untuk tanah kaum) 6) Surat Kuasa jika dikuasakan dalam pengurusan 7) Blanko Alas Hak Tanah yang sudah ditandatangani sampai ketua KAN (jika formatnya sampai KAN) 8) Fotocopy surat jual beli atau hibah 9) Putusan Pengadilan (jika ada) 10) Rekomendasi Walikota untuk tanah konsolidasi (jika ada)
3	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	- Pemohon → Ketua RT/RW → Kelurahan (Front Office → Kasi Pemerintahan/Sekur → Lurah → Front Office) → Pemohon
4	Jangka Waktu Penyelesaian	- 3 hari
5	Biaya / Tarif	Gratis
6	Produk Layanan	1) Blanko Alas Hak Tanah yang sudah ditandatangani Lurah 2) Surat Keterangan Lurah
7	Sarana, Prasarana / Fasilitas	1) Hardcopy dokumen persyaratan 2) Komputer 3) Pulpen 4) Stempel 5) Ruang Tunggu 6) TV 7) Tempat Parkir Kendaraan 8) AC 9) Buku register 10) Blanko Alas Hak Tanah
8	Kompetensi Pelaksana	1) Memahami peraturan perundang undangan 2) Mampu bekerjasama dengan tim 3) Cakap dalam berkomunikasi 4) Mampu mengoperasikan komputer
9	Pengawasan Internal	1) Dilakukan atasan langsung 2) Dilakukan secara kontinue
10	Penanganan Pengaduan Saran dan Prasarana	1) Melalui konsultasi langsung 2) Melalui via telepon 3) Melalui Sosial Media 4) Melalui aplikasi pengaduan LAPOR SP4N! Kota Solok
11	Jumlah Pelaksana	Minimal 3 orang
12	Jaminan Pelayanan	Memberikan pelayanan terbaik dan tepat waktu
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1) Blanko isian yang telah ditandatangani pemohon, sepadan, Ninik Mamak IV Jinih, Ketua KAN yang di cap basah (sesuai format). 2) Bebas dari pungli/suap/gratifikasi 3) Kondisi kantor yang kondusif 4) Survey Lapangan
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Sekali dalam sebulan

Solok, 2 Juni 2021
CAMAT TANJUNG HARAPAN

KECAMATAN
TANJUNG HARAPAN
ZULKARNAINI, AP. M.Si
NIP. 19750908 199511 1 001