

**JENIS DAN STANDAR PELAYANAN DI BADAN KEUANGAN DAERAH  
PENYUSUNAN LAPORAN DAK NON FISIK, DID DAN DAU TAMBAHAN**

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Presiden Nomor 129 Tahun 2018</li> <li>PMK Nomor 50 Tahun 2017 beserta perubahannya terakhir PMK Nomor 121 Tahun 2018</li> <li>PMK Nomor 187 Tahun 2018</li> <li>PMK Nomor 48 Tahun 2019</li> </ol>
2.	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>SKPD menyampaikan laporan realisasi penggunaan data dan capaian output kegiatan sesuai format yang telah ditentukan</li> </ol>
3.	Prosedur Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>BKD mengeluarkan surat permintaan laporan</li> <li>Menyiapkan laporan realisasi penggunaan data dan capaian output kegiatan</li> <li>Menginput realisasi keuangan dan capaian output kegiatan ke dalam aplikasi</li> <li>Verifikasi laporan penggunaan dana dan capaian output oleh Subdit DAK Non Fisik/ Subdit Hibah dan Transfer Non Dana Perimbangan/Subdit DAU</li> <li>Menyampaikan hasil verifikasi ke BKD melalui Email/WA</li> <li>Memproses penandatanganan laporan oleh Walikota atau Kepala BKD</li> <li>Mengirim laporan yang sudah dibubuhi tandatangan dan cap basah ke DJPK sebagai syarat penyaluran</li> </ol> <p>Bagan Alur Pelayanan:</p> <pre> graph LR     A[Surat Permintaan Laporan dari BKD ke OPD] --&gt; B[Laporan Realisasi dari OPD]     B --&gt; C[Input data realisasi oleh BKD]     C --&gt; D[Verifikasi oleh DJPK]     D --&gt; E[Menyampaikan hasil verifikasi oleh DJPK ke BKD]     E --&gt; F[Penandatanganan laporan oleh Walikota atau Kepala BKD]     F --&gt; G[Mengirim laporan yang ditandatangani ke DJPK]     </pre>
4.	Waktu Pelayanan	Pada Jam Kerja (Senin - Jumat : 08.00 s.d 16.00 WIB)
5.	Jangka Waktu Penyelesaian	5 hari, sejak OPD menyampaikan laporan realisasi
6.	Biaya / Tarif	Gratis
7.	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Penyusunan Laporan DAK Non Fisik, DID dan DAU Tambahan</li> </ol>
8.	Pengelolaan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Telepon : 0755 - 325941</li> <li>Email BKD : bkd@solokkota.go.id</li> <li>Website/Link Konsultasi : bkd.solokkota.go.id</li> </ol>

Solok, Juni 2022  
Kepala BKD Kota Solok



**NOVIRNA HENDAYANI, SE, M.Si, Akt**  
NIP. 19661116 199503 2 001