


**JENIS DAN STANDAR PELAYANAN DI BADAN KEUANGAN DAERAH
PELAYANAN PENERBITAN SURAT KETERANGAN PENGHENTIAN PEMBAYARAN (SKPP)**

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> UU Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana perubahan terakhir UU Nomor 9 Tahun 2015 Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah Permendagri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah Perda Kota Solok Nomor 9 Tahun 2008 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah
2.	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> Fotocopy SK Pindah/Pensiun Asli Surat Keterangan dari Inspektorat Daerah Surat Keterangan Bebas Inventaris dari OPD Surat Keterangan Bebas Hutang Piutang dari Bendahara OPD Surat Keterangan Bebas Hutang Piutang dari Koperasi KP4 Pasphoto 3x4 sebanyak 3 buah e-Billing Pajak
3.	Prosedur Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> Pemohon yang bersangkutan melengkapi bahan-bahan yang diperlukan untuk pengurusan SKPP Pemohon mengajukan bahan ke Bidang Perbendaharaan/Kasubbid terkait untuk diproses Verifikasi kelengkapan bahan oleh Kasubbid terkait dan pembuatan SKPP serta Kartu Gaji Kepala Bidang Perbendaharaan memaraf SKPP dan Kartu Gaji yang telah dibuat Kepala BKD menandatangani SKPP dan Kartu Gaji Setelah ditandatangani, SKPP dan Kartu Gaji diserahkan kepada pemohon/BKPSDM <p>Bagan Alur Pelayanan:</p>  <pre> graph TD A[Kelengkapan bahan SKPP oleh Pemohon] --> B[Pemohon mengajukan bahan ke Bidang Perbendaharaan] B --> C[Verifikasi dan proses pembuatan SKPP dan Kartu Gaji oleh Kasubbid terkait] C --> D[Kabid memaraf SKPP dan Kartu Gaji] D --> E[Kepala BKD menandatangani SKPP dan Kartu Gaji] E --> F[SKPP dan Kartu Gaji diserahkan ke pemohon/BKPSDM] </pre>
4.	Waktu Pelayanan	Pada Jam Kerja (Senin - Jumat : 08.00 s.d 16.00 WIB)
5.	Jangka Waktu Penyelesaian	2 hari, sejak bahan diterima oleh pemohon
6.	Biaya / Tarif	Gratis
7.	Produk Pelayanan	1. Penerbitan SKPP
8.	Pengelolaan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> Telepon : 0755 - 325941 Email BKD : bkd@solokkota.go.id Website/Link Konsultasi : bkd.solokkota.go.id

Solok, Juni 2022
Kepala BKD Kota Solok


NOVIRNA HENDAYANI, SE, M.Si, Akt
 NIP. 19661116 199503 2 001