

**JENIS DAN STANDAR PELAYANAN DI BADAN KEUANGAN DAERAH
PELAYANAN PEMAKAIAN ALAT BERAT DAN TRUK PENGANGKUT ALAT BERAT**

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Permendagri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan BMD 2. Perda Kota Solok No. 1 Tahun 2016 tentang Perubahan kedua Perda No. 3 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Usaha 3. Perwako Nomor 34 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Perda Kota Solok No. 1 Tahun 2016 Perubahan kedua Perda No. 3 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Usaha 4. Keputusan Walikota Solok No. 188.45-146 Tahun 2021 tentang Pembentukan Tim Pengelola Kekayaan Daerah pada Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Tahun 2021
2.	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajukan Formulir Permohonan Peminjaman Alat Berat 2. Fotocopy KTP Pemohon 3. Menandatangani Kontrak Kerja
3.	Prosedur Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon mengajukan surat permohonan pemakaian kepada Walikota Solok Cq. Kepala BKD 2. Pemohon melampirkan fotocopy KTP atas nama perorangan, badan usaha maupun dinas dan kategori lainnya 3. Kepala Bidang Pengelolaan Aset merekomendasikan kesiapan alat berat, operator dan kelayakan lokasi ke Kepala BKD 4. Setelah mendapat persetujuan pimpinan, pemohon kembali datang ke BKD untuk menerima informasi 5. Pemohon menandatangani Surat Perjanjian Kinerja (SPK) pemakaian alat berat 6. Pemohon melakukan setoran retribusi ke bendahara penerima dan menerima Tanda Bukti Bayar (TBP) <p>Bagan Alur Pelayanan :</p> <pre> graph TD A[Pemohon menyiapkan persyaratan] --> B[Bidang Aset menerima kelengkapan bahan dari pemohon] B --> C[Survey kelayakan oleh bidang aset] C --> D[Rekomendasi kelayakan oleh Kabid Aset kepada Kepala BKD] D --> E[Pemohon kembali ke BKD setelah persetujuan pimpinan] E --> F[Tandatangan SPK oleh pemohon dan melakukan setoran] F --> G[Pemohon menerima TBP dari Bendahara Penerima] G --> H[Pengoperasian alat berat/truk pengangkut alat berat oleh pemohon] </pre>
4.	Waktu Pelayanan	Pada Jam Kerja (Senin - Jumat : 08.00 s.d 16.00 WIB)
5.	Jangka Waktu Penyelesaian	2 hari, sejak pemohon mengajukan berkas permohonan
6.	Biaya / Tarif	<p>Biaya Pemakaian Alat Berat dan Truk Pengangkut Alat Berat, sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jenis Alat Berat <ol style="list-style-type: none"> a. Mesin Gilas Vibro 2,5 Ton : Rp100.000,-/Hari b. Backhoe Loader : Rp150.000,-/Jam c. Backhoe Loader New : Rp150.000,-/Jam d. Buldozer : Rp200.000,-/Jam e. Excavator Short : Rp200.000,-/Jam f. Excavator Long : Rp250.000,-/Jam 2. Truk Pengangkut Alat Berat <ol style="list-style-type: none"> a. 01 - 20 km : Rp1.500.000,-/1 kali angkut b. 21 - 40 km : Rp2.000.000,-/1 kali angkut c. 41 - 60 km : Rp2.500.000,-/1 kali angkut d. 61 - 80 km : Rp3.000.000,-/1 kali angkut e. 81 - 100 km : Rp3.500.000,-/1 kali angkut f. 101 - dst : Rp55.000,-/km

NO.	KOMPONEN	URAIAN
7.	Produk Pelayanan	1. Pemakaian Alat Berat dan Truk Pengangkut Alat Berat
8.	Pengelolaan Pengaduan	1. Telepon : 0755 - 325941 2. Email BKD : bkd@solokkota.go.id 3. Website/Link Konsultasi : bkd.solokkota.go.id

Solok, Juni 2022
Kepala BKD Kota Solok



NOVIRNA HENDAYANI, SE, M.Si, Akt
NIP. 19661116 199503 2 001