

**Standar Pelayanan PPDB
Dinas Pendidikan Kota Solok**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<p>1 Peraturan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2022 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, dan Sekolah Menengah Kejuruan.</p> <p>2 Surat Keputusan Walikota Solok Nomor : 188.45-183-2022.</p>
2	Persyaratan Pelayanan	<p>1 KK</p> <p>2 Surat Keterangan Lulus dari Sekolah Dasar (berupa nilai akhir ujian)</p> <p>3 Pas Foto</p>
3	Prosedur pelayanan	<p>1 Calon peserta didik mengakses web PPDB Kota Solok (ppdb.solokkota.go.id)</p> <p>2 Buka browser Chrome, Firefox atau yang lainnya, pada halaman dashboard PPDB pilih tombol pendaftaran PPDB Tahap 1.</p> <p>3 Isi data kependudukan. Untuk KK Kota Solok, Pilih Warga Kota Solok dan bagi luar Kota Solok silahkan pilih warga luar Kota Solok.</p> <p>4 Setelah mengisi data dengan benar maka akan muncul data sesuai dengan KTP/KK yang bersangkutan.</p> <p>5 Setelah memastikan data diri sudah benar, maka calon peserta didik bias</p> <p>6 Setelah melengkapi data yang diminta, calon peserta didik dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya dengan memilih tombol lanjut.</p> <p>7 Calon peserta didik bias memilih jalur yang diinginkan.</p> <p>a. Calon peserta didik berasal dari Kota Solok dapat mendaftar melalui jalur zonasi, jalur afirmasi (jika terdaftar sebagai keluarga penerima PKH), dan jalur prestasi jika memiliki nilai diatas rata-rata dan memiliki sertifikat pendukungnya.</p> <p>b. Calon peserta didik yang berasal diluar Kota Solok dapat mendaftar melalui jalur perpindahan dan jalur prestasi jika nilai mencukupi dan memiliki sertifikat pendukung.</p> <p>8 Jika calon peserta didik memilih jalur AFIRMASI maka akan muncul tampilan untuk mengupload kartu PKH dan konfirmasi bahwa calon peserta didik setuju untuk mengikuti peraturan yang ada.</p> <p>9 Jika calon peserta didik memilih menggunakan jalur ZONASI maka akan muncul tampilan konfirmasi.</p> <p>10 Jika calon peserta didik memilih jalur PRESTASI AKADEMIK maka akan muncul tampilan dimana calon peserta didik dapat memilih sekolah tujuan dan upload sertifikat pendukung jika ada serta mengupload surat pernyataan yang ditandatangani dengan materai.</p> <p>11 Untuk calon peserta didik yang memilih jalur PRESTASI NON AKADEMIK, prosesnya sama dengan jalur PRESTASI AKADEMIK.</p> <p>12 Untuk calon peserta didik yang memilih jalur PERPINDAHAN, wajib mengupload surat tugas atau mutasi orang tua dan memilih sekolah tujuan.</p> <p>13 Setelah calon peserta didik memilih dan mengkonfirmasi jalur yang diinginkan maka akan muncul halaman data pendaftaran dengan tombol untuk cetak bukti pendaftar. Diharapkan bagi seluruh calon peserta didik menyimpan/mencetak bukti pendaftaran.</p>
4	Waktu Pelayanan	Disesuaikan dengan tahun berjalan.
5	Jangka waktu Penyelesaian	Sesuai dengan jadwal.
6	Biaya/tarif	Tidak dipungut biaya.
7	Produk Pelayanan	Penerimaan Peserta Didik Baru.
8	Pengelolaan Pengaduan	<p>Dikelola oleh bidang Dikdas Seksi Kurikulum dan Peserta Didik.</p> <p>1. email : diknaskotasolok@gmail.com</p> <p>2. Telepon : 0755-20334 Riko Pratama</p> <p>3. website : https://disdik.solokkota.go.id</p>

Solok, 21 Juni 2022
Kepala,



Dra. Hj. ROSAVELLA, YD.MM
NIP. 19630530 198703 2 009