

## Standar Pelayanan Mutasi Siswa Dinas Pendidikan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 UU No 20 tahun 2003 tentang system pendidikan nasional.</li> <li>2 UU No 23 tahun 2014 tentang system Organisasi Perangkat Daerah.</li> <li>3 PP No. 13 Tahun 2015 tentang standar Nasional Pendidikan.</li> </ol>
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Surat Keterangan diterima dari Sekolah Baru.</li> <li>2 Surat Kerangan Pindah dari Sekolah Lama.</li> <li>3 Rapor terakhir siswa.</li> <li>4 Surat Keterangan dilepas dari dapodik.</li> <li>5 Memfotocopy semua berkas</li> </ol>
3	Prosedur pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Wali murid meminta Surat Keterangan diterima dari Sekolah Baru.</li> <li>2 Wali murid meminta Surat Kerangan Pindah dari Sekolah Lama.</li> <li>3 Wali murid membawa Rapor terakhir siswa.</li> <li>4 Wali murid memfotocopy semua berkas sebanyak 1 rangkap.</li> <li>5 Menyerahkan semua fotocopy berkas sebanyak 1 rangkap ke operator untuk ditanda tangani oleh Kasi.</li> <li>6 Ditanda tangani oleh Kasi.</li> <li>7 Berkas siap untuk diserahkan.</li> </ol>
4	Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Senin – Kamis : 08.00 – 16.00 WIB Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB</li> <li>2 Jumat : 08.00 – 11.30 WIB &amp; 14.00 – 16.30 WIB Istirahat : 11.45 – 13.30 WIB</li> </ol>
5	Jangka waktu Penyelesaian	Jangka waktu pelayanan mulai penerimaan surat permohonan s/d pemberitahuan terbitnya Surat Mutasi Siswa, maksimal 1 hari kerja sejak berkas permohonan diterima lengkap dan benar.
6	Biaya/tarif	Tidak dipungut biaya.
7	Produk Pelayanan	Surat Keterangan Mutasi Siswa Keluar, Masuk dan Surat Keterangan Pinda
8	Pengelolaan Pengaduan	<p>Dikelola oleh bidang Dikdas Seksi Kurikulum dan Peserta Didik.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. email : <a href="mailto:diknaskotasolok@gmail.com">diknaskotasolok@gmail.com</a></li> <li>2. Telepon : 0755-20334 Riko Pratama</li> <li>3. website : <a href="https://disdik.solokkota.go.id">https://disdik.solokkota.go.id</a></li> </ol>

Solok, 21 Juni 2022

Kepala,



Dra. Hj. ROSA VELLA, YD.MM  
NIP. 19630530 198703 2 009