

**JENIS DAN STANDAR PELAYANAN DINAS PENDIDIKAN
MUTASI SISWA SD DAN SMP**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	1 Undang-undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2 Permendiknas No. 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan. 3 Permendikbud No. 20 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan. 4 Permendikbud No. 32 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal. 5 Perda No. 2 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Kota Solok.
2	Persyaratan Pelayanan	1 FC. Surat bersedia menerima dari sekolah yang dituju 2 FC. Raport lengkap 3 Surat pengantar dari sekolah asal
3	Prosedur pelayanan	1 Dokumen diperiksa oleh petugas 2 Apabila belum lengkap persyaratan dikembalikan kepada pemohon untuk melengkapi 3 Jika persyaratan lengkap petugas memberikan tanda terima berkas dan membuat rekomendasi pindah siswa 4 Rekomendasi pindah siswa diverifikasi oleh Kasi, Kabid, dan Sekretaris Dinas untuk di tanda tangani kepala dinas 5 Penandatanganan rekomendasi oleh Kepala Dinas
4	Jangka waktu Penyelesaian	60 Menit
5	Biaya/tarif	-
6	Produk Pelayanan	Rekomendasi mutasi siswa
7	Pengelolaan Pengaduan	1 Pengaduan tidak langsung melalui kotak saran 2. Telepon / whatshap