

**Standar Pelayanan Mutasi Anak Paud
Dinas Pendidikan**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-undang RI No.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2 Permendiknas No.19 tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan 3 Permendikbud No.20 tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan. 4 Permendikbud No.32 tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal 5 Perda No.2 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Kota Solok.
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1 FC Surat bersedia menerima dari sekolah yang dituju
3	Prosedur pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1 Dokumen diperiksa oleh petugas 2 Apabila belum lengkap persyaratan dikembalikan kepada pemohon untuk melengkapi 3 Jika persyaratan lengkap petugas memberikan tanda terima berkas siswa. 4 Rekomendasi pindah siswa diverifikasi oleh Kasi, dan Kabid PAUD dan PNF 5 Penandatanganan rekomendasi oleh Kabid PAUD dan PNF 6 Penarikan keluar pada verval PD anak dilakukan oleh sekolah sebelumnya dan selanjutnya ditarik oleh sekolah yang dituju dilakukan pada aplikasi Dapodik (Offline dan Online)
4	Waktu Pelayanan	08.00 - 16.00 pada hari kerja Senin - Jum'at
5	Jangka waktu Penyelesaian	60 Menit
6	Biaya/tarif	-
7	Produk Pelayanan	Rekomendasi mutasi siswa
8	Pengelolaan Pengaduan	<p>Dikelola oleh bidang Dikdas Seksi Kurikulum dan Peserta Didik.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. email : diknaskotasolok@gmail.com 2. Telepon : 0755-20334 Riko Pratama 3. website : https://disdik.solokkota.go.id



 Solok, 21 Juni 2022
 Kepala Dinas Pendidikan
Dra. Hj. ROSAVELLA, YD.MM
 NIP. 19630530 198703 2 009