

**Jenis dan standar pelayanan di Bidang Rehabilitasi Pelayanan Jaminan Sosial Dinas Sosial Kota Solok
Pada Dinas Sosial kota Solok**

Mayat Terlantar

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1 UU No.11 Tahun 2009 Tentang Kesejahteraan sosial 2 Perda No.4 Tahun 2011 Tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Solok No.16 Thn 2008 Tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kota Solok.
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1 Surat keterangan Mayat Terlantar dari Rumah Sakit 2 Surat keterangan Mayat Terlantar dari Kepolisian
3	Prosedur pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1 Menerima Laporan dari Rumah Sakit atau Kepolisian tentang adanya mayat terlantar, kemudian memerintahkan FT membuat surat rekomendasi penyelenggaraan mayat terlantar 2 mengkonsep surat rekomendasi penanganan mayat terlantar kepada Pelaksana 3 Mengetik surat rekomendasi penanganan mayat terlantar, dan menyerahkan ke FT untuk diperiksa 4 Menindaklanjuti surat rekomendasi, jika sudah benar di paraf untuk diserahkan ke Kabid 5 Menindaklanjuti dan memaraf surat rekomendasi penanganan mayat terlantar untuk diteruskan ke Sekretaris 6 Menindaklanjuti dan memaraf surat rekomendasi penanganan mayat terlantar untuk diteruskan ke Kepala Dinas 7 Menandatangani surat rekomendasi penanganan mayat terlantar, dan dikembalikan di bidang untuk segera ditindaklanjuti/proses
4	Waktu Pelayanan	Senin-Jumat 08.00-16.00 WIB
5	Jangka waktu Penyelesaian	1 hari
6	Biaya/tarif	Tidak ada biaya (gratis)
7	Produk Pelayanan	Surat Rekomendasi Penyelenggaraan Mayat Terlantar
8	Pengelolaan Pengaduan	Sub Kegiatan Fasilitasi Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Kota/Kab untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal

Solok, 20 Januari 2023

KEPALA,

ZULFAQIL, SH, MP
NIP. 1964041291090011001

