


**Standar Pelayanan Legalisir Ijazah
Dinas Pendidikan Kota Solok**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2 Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2008 tentang Wajib Belajar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 90, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4863). 3 Permendikbud Nomor 29 Tahun 2014.
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1 Legalisir Ijazah Sekolah yang sudah tutup : <ol style="list-style-type: none"> a. Ijazah Asli dilampirkan; b. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk 1 lembar; c. Foto copi Kartu Keluarga 1 lembar; d. Mengisi Format Surat Tanggung jawab Mutlak ber materai 10.000 2 Legalisir Ijazah SD dan SMP : <ol style="list-style-type: none"> a. Ijazah Asli dilampirkan. b. Telah dilegalisir Kepala Sekolah.
3	Prosedur pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1 Legalisir Ijazah Sekolah yang sudah tutup : <ol style="list-style-type: none"> a. Menyerahkan semua persyaratan ke operator untuk ditanda tangani oleh Kepala Dinas Pendidikan b. Setelah ditanda tangani dan distempel, berkas siap diserahkan ke yang bersangkutan. 2 Legalisir Ijazah SD dan SMP : <ol style="list-style-type: none"> a. Menyerahkan semua persyaratan ke operator untuk ditanda tangani oleh Kepala Dinas Pendidikan. b. Setelah ditanda tangani dan distempel, berkas siap diserahkan ke yang bersangkutan.
4	Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1 Senin – Kamis : 08.00 – 16.00 WIB Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB 2 Jumat : 08.00 – 11.30 WIB & 14.00 – 16.30 WIB Istirahat : 11.45 – 13.30 WIB
5	Jangka waktu Penyelesaian	Jangka waktu pelayanan mulai penerimaan surat permohonan s/d pemberitahuan terbitnya Legalisir Ijazah, maksimal 1 hari kerja sejak berkas permohonan diterima lengkap dan benar.
6	Biaya/tarif	Tidak Dipungut Biaya
7	Produk Pelayanan	Legalisir Ijazah
8	Pengelolaan Pengaduan	Dikelola oleh bidang Dikdas Seksi Kurikulum dan Peserta Didik. <ol style="list-style-type: none"> 1. email : diknaskotasolok@gmail.com 2. Telepon : 0755-20334 Riko Pratama 3. website : https://disdik.solokkota.go.id

Solok, 21 Juni 2022
Kepala,


Dra. Hj. ROSAVELLA, YD.MM
 NIP. 19630530 198703 2 009