

STANDAR PELAYANAN DI DISDUKCAPIL KOTA SOLOK

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	1. a. Undang-Undang No. 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan b. Peraturan Presiden No. 25 Tahun 2008 sebagaimana telah diubah dengan Perpres Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil c. Permendagri No. 19 Tahun 2010 Tentang Formulir dan Buku yang digunakan dalam pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil d. Peraturan Pemerintah No. 102 Tahun 2012 Tentang Perubahan Peraturan Pemerintah No. 37 Tahun 2007 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 23 Tahun 2016
2	Persyaratan Pelayanan	1. Kartu Keluarga Baru Karena Membentuk Rumah Tangga Baru - FC Kutipan Akta Nikah / Cerai (membawa yang asli) - Paspor - Buku Pengawasan Orang Asing - Izin Tinggal Tetap WNA - Kartu Keluarga Asli - FC Akta Kelahiran - FC Ijazah - KTP Elektronik - Mengisi formulir di Dukcapil
3	Prosedur Layanan	Dukcapil
4	Waktu Pelayanan	*30 Menit
5	Biaya/Tarif	-
6	Produk Pelayanan	Kartu Keluarga
7	Pengelola Pengaduan	Armein Agus, ST
1	Dasar Hukum	a. Undang-Undang No. 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan b. Peraturan Presiden No. 25 Tahun 2008 sebagaimana telah diubah dengan Perpres Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil c. Permendagri No. 19 Tahun 2010 Tentang Formulir dan Buku yang digunakan dalam pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil d. Peraturan Pemerintah No. 102 Tahun 2012 Tentang Perubahan Peraturan Pemerintah No. 37 Tahun 2007 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 23 Tahun 2016
2	Persyaratan Pelayanan	2. Perubahan/ Penambahan Anggota Keluarga a. Karena Kelahiran - Surat Pengantar RT/ RW - Kartu Keluarga Asli - FC Surat Keterangan Lahir dari RS/ RSIA/Klinik - FC Surat Nikah - Mengisi formulir di Kelurahan/Kecamatan
3	Prosedur Layanan	RT - Kelurahan - Dukcapil
4	Waktu Pelayanan	*30 Menit
5	Biaya/Tarif	-
6	Produk Pelayanan	Kartu Keluarga
7	Pengelola Pengaduan	Armein Agus, ST

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<p>a. Undang-Undang No. 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan</p> <p>b. Peraturan Presiden No. 25 Tahun 2008 sebagaimana telah diubah dengan Perpres Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil</p> <p>c. Permendagri No. 19 Tahun 2010 Tentang Formulir dan Buku yang digunakan dalam pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil</p> <p>d. Peraturan Pemerintah No. 102 Tahun 2012 Tentang Perubahan Peraturan Pemerintah No. 37 Tahun 2007 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 23 Tahun 2016</p>
2	Persyaratan Pelayanan	<p>b. Karena Numpang Kartu Keluarga</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kartu Keluarga Asli yang akan ditumpang - FC Akta Lahir - FC Ijazah - KTP Elektronik yang menumpang - Mengisi formulir di Dukcapil
3	Prosedur Layanan	Dukcapil
4	Waktu Pelayanan	*30 Menit
5	Biaya/Tarif	-
6	Produk Pelayanan	Kartu Keluarga
7	Pengelola Pengaduan	Armein Agus, ST
1	Dasar Hukum	<p>a. Undang-Undang No. 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan</p> <p>b. Peraturan Presiden No. 25 Tahun 2008 sebagaimana telah diubah dengan Perpres Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil</p> <p>c. Permendagri No. 19 Tahun 2010 Tentang Formulir dan Buku yang digunakan dalam pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil</p> <p>d. Peraturan Pemerintah No. 102 Tahun 2012 Tentang Perubahan Peraturan Pemerintah No. 37 Tahun 2007 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 23 Tahun 2016</p>
2	Persyaratan Pelayanan	<p>3. Perubahan/ Pengurangan Anggota Keluarga</p> <p>a. Karena Kepala Keluarga Meninggal Dunia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Surat Pengantar RT/ RW (Bagi WNA) - Kartu Keluarga Asli - FC Akta Kematian/ Surat Keterangan Meninggal Dunia dari RS/ Kelurahan - Mengisi formulir di Dukcapil
3	Prosedur Layanan	RT - Kelurahan (WNA) - Dukcapil
4	Waktu Pelayanan	*30 Menit
5	Biaya/Tarif	-
6	Produk Pelayanan	Kartu Keluarga
7	Pengelola Pengaduan	Armein Agus, ST
1	Dasar Hukum	<p>a. Undang-Undang No. 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan</p> <p>b. Peraturan Presiden No. 25 Tahun 2008 sebagaimana telah diubah dengan Perpres Nomor 96 Tahun</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
2	Persyaratan Pelayanan	<p>2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil</p> <p>c. Permendagri No. 19 Tahun 2010 Tentang Formulir dan Buku yang digunakan dalam pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil</p> <p>d. Peraturan Pemerintah No. 102 Tahun 2012 Tentang Perubahan Peraturan Pemerintah No. 37 Tahun 2007 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 23 Tahun 2016</p> <p>b. Perubahan Biodata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kartu Keluarga Asli - KTP Elektronik - FC Akta Kelahiran - FC Surat Nikah - FC Ijazah - Dokumen Pendukung lainnya - Mengisi formulir di Dukcapil
3	Prosedur Layanan	Dukcapil
4	Waktu Pelayanan	*40 Menit
5	Biaya/Tarif	-
6	Produk Pelayanan	Kartu Keluarga
7	Pengelola Pengaduan	Armein Agus, ST
1	Dasar Hukum	<p>a. Undang-Undang No. 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan</p> <p>b. Peraturan Presiden No. 25 Tahun 2008 sebagaimana telah diubah dengan Perpres Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil</p> <p>c. Permendagri No. 19 Tahun 2010 Tentang Formulir dan Buku yang digunakan dalam pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil</p> <p>d. Peraturan Pemerintah No. 102 Tahun 2012 Tentang Perubahan Peraturan Pemerintah No. 37 Tahun 2007 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 23 Tahun 2016</p>
2	Persyaratan Pelayanan	<p>4. Kartu Keluarga Hilang/ Rusak</p> <ul style="list-style-type: none"> - Surat Keterangan Hilangan dari Polisi - Kartu Keluarga Rusak/ FC KK Hilang
3	Prosedur Layanan	Dukcapil
4	Waktu Pelayanan	*40 Menit
5	Biaya/Tarif	-
6	Produk Pelayanan	Kartu Keluarga
7	Pengelola Pengaduan	Armein Agus, ST

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SOLOK



RATNAWATI, SH, MM
NIP. 19651231 198602 2 074