

**STANDAR PELAYANAN DPMPTSP
IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 2008 Tahun 2002 tentang Pembangunan Gedung 2. Permen PU Nomor 24 tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Izin Mendirikan Bangunan Gedung 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2003 tentang Izin Bangunan 4. Perda Kota Solok Nomor 7 Tahun 2011 tentang Restribusi Perizinan Tertentu
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Blangko IMB 2. Foto copy KTP 3. Foto copy Lunas PBB 4. Rekomendasi dari Lurah diketahui Camat 5. Surat Pernyataan Sepadan 6. Foto copy sertifikat tanah 7. Surat pernyataan pelepasan hak tanah 8. Gambar Rencana Teknis Bangunan dengan kertas A3 (dengan melampirkan yang aslinya yang ditanda tangani oleh pemilik bangunan dan perencana). Seperti denah, tampak depan, tampak samping, tampak belakang, potongan, bila bangunan bertingkat dilampirkan gambar pembesian balok dan tiang. 9. Surat keterangan rencana kota/fatwa perencanaan lingkungan 10. Denah lokasi
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<pre> graph TD A[Pemohon] --> B[Penerimaan Berkas (Front Office)] B --> C[Verifikasi Berkas (Kasi & Kabid)] C --> D[Pengantar ke OPD teknis] D --> E[Rekomendasi (Tim Teknis)] E --> F[Pencetakan Izin (Back Office)] F --> G[Verifikasi Izin] G --> H[Penandatanganan Izin (Kepala Dinas)] H --> I[Penyerahan Izin (Front Office)] I --> A </pre>
4	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Blangko IMB 2. Foto copy KTP 3. Foto copy Lunas PBB 4. Rekomendasi dari Lurah diketahui Camat 5. Surat Pernyataan Sepadan 6. Foto copy sertifikat tanah 7. Surat pernyataan pelepasan hak tanah 8. Gambar Rencana Teknis Bangunan dengan kertas A3 (dengan melampirkan yang aslinya yang ditanda tangani oleh pemilik bangunan dan perencana). Seperti denah, tampak depan, tampak samping, tampak belakang, potongan, bila bangunan bertingkat dilampirkan gambar pembesian balok dan tiang. 9. Surat keterangan rencana kota/fatwa perencanaan lingkungan 10. Denah lokasi
5	Jangka Waktu Penyelesaian	5 hari
6	Biaya/Tarif	Sesuai Perda kota Solok Nomor 7 Tahun 2011
7	Penanganan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaduan tidak langsung melalui kotak saran/pengaduan secara langsung 2. Telepon : (0755) 20064 3. Email : dpmptspkotasolok@gmail.com