

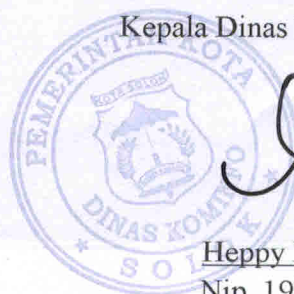
**STANDAR LAYANAN**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA SOLOK**

**PENANGGUNG JAWAB** : **KEPALA BIDANG INFORMASI KOMUNIKASI PUBLIK**  
**JENIS LAYANAN** : **PPID**

No	Komponen	Uraian
1	Dasar Hukum	: 1. Undang Undang Nomor 14 tahun 2028 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik
2	Persyaratan Pelayanan	: 1. Identitas Pemohon 2. Mengisi Formulir 3. Tujuan Permohonan Informasi
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	: Pemohon --> Mengisi Formulir dan Menyerahkan Persyaratan-->Petugas Layanan--> Menyampaikan Bukti Permintaan Informasi-> Klasifikasi Kebutuhan Informasi--> Petugas menyerahkan Informasi dan Bukti penyerahan informasi -->Pemohon
4	Jangka Waktu Penyelesaian	: Waktu penyelesaian Informasi dilaksanakan paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak diterima permintaan.
5	Biaya/Tarif	: Gratis
6	Produk Layanan	: Dokumen Informasi Publik
7	Sarana, Prasarana/Fasilitas	: Ruang Layanan, Kursi Tunggu, Meja Layanan, Website PPID, Papan Pengumuman
8	Kompetensi Pelaksana	: 1. Memahami aturan terkait Keterbukaan Informasi Publik 2. Mampu melakukan identifikasi kebutuhan informasi publik yang diminta pemohon 3. Cakap memberikan layanan informasi secara cepat, tepat, dan sederhana kepada masyarakat. 4. Mengetahui batasan informasi yang terbuka dan dikecualikan; menjaga rahasia negara dan data pribadi. 5. Berkomunikasi dengan jelas, sopan, dan profesional kepada pemohon informasi, baik lisan maupun tertulis.
9	Pengawasan Internal	: 1. Dilakukan atasan langsung 2. Dilakukan berkala dan kontinue
10	Penanganan Pengaduan Saran dan Prasarana	: 1. Melalui Kotak Saran 2. Melalui QnA website PPID dan kanal Lapor.go.id
11	Jumlah Pelaksana	: 5 (Lima) Orang
12	Jaminan Pelayanan	
13	Jenis Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	: Mendapatkan Informasi yang diminta, kecuali informasi yang Dikecualikan menurut Undang-Undang. Mendapatkan pelayanan yang nyaman dan bebas pungli
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	: Evaluasi Kinerja Pelaksana dilakukan secara tahunan yang dilaporkan dalam laporan tahunan pengelolaan informasi publik

Solok, Januari 2022

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika



*(Handwritten signature)*

Heppy Dharmawan, SS. M.Si  
Nip. 19770101 200003 1 004