



WALI KOTA SOLOK

PENGUMUMAN
NOMOR : 800.1.2.2/773/BKPSDM-2024

TENTANG
SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SOLOK FORMASI TAHUN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 Tanggal 2 Agustus 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, Pemerintah Kota Solok akan melaksanakan seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) sebagaimana rincian terlampir dengan ketentuan sebagai berikut :

ALOKASI FORMASI, KRITERIA PELAMAR, PERSYARATAN UMUM, TATA CARA
PENDAFTARAN, DOKUMEN YANG DIUNGGAH, KETENTUAN SELEKSI, DAN
KETENTUAN LAINNYA

I. ALOKASI FORMASI

No.	Jabatan	Alokasi PPPK	Unit Penempatan
I	TENAGA GURU	42	
1	Guru Ahli Pertama- Guru Bahasa Indonesia	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Pendidikan Kota Solok
2	Guru Ahli Pertama- Guru Bahasa Inggris	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Pendidikan Kota Solok
3	Guru Ahli Pertama- Guru Bimbingan Konseling	2	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Pendidikan Kota Solok
4	Guru Ahli Pertama- Guru IPS	2	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Pendidikan Kota Solok
5	Guru Ahli Pertama- Guru Kelas SD	28	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Pendidikan Kota Solok
6	Guru Ahli Pertama- Guru Matematika	2	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Pendidikan Kota Solok
7	Guru Ahli Pertama- Guru Penjasorkes	6	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Pendidikan Kota Solok
II.	TENAGA KESEHATAN	50	
1	Administrator Kesehatan-Ahli Pertama	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Kesehatan-Puskesmas Tanah Garam
2	Administrator Kesehatan-Ahli Pertama	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Kesehatan-Puskesmas Tanjung Paku
3	Administrator Kesehatan-Ahli Pertama	3	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Kesehatan-Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan
4	Administrator Kesehatan-Ahli Pertama	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Kesehatan-Puskesmas KTK

No.	Jabatan	Alokasi PPPK	Unit Penempatan
5	Administrator Kesehatan-Ahli Pertama	3	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Kesehatan-Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
6	Administrator Kesehatan-Ahli Pertama	2	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Kesehatan-Bidang Kesehatan Masyarakat
7	Bidan Terampil	11	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Kesehatan-Puskesmas Tanah Garam
8	Bidan Terampil	2	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Kesehatan-Puskesmas Nan Balimo
9	Epidemiolog Kesehatan-Ahli Pertama	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Kesehatan-Puskesmas Tanah Garam
10	Epidemiolog Kesehatan-Ahli Pertama	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Kesehatan-Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
11	Epidemiolog Kesehatan-Terampil	2	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Kesehatan-Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
12	Epidemiolog Kesehatan-Terampil	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Kesehatan-Puskesmas Nan Balimo
13	Epidemiolog Kesehatan-Terampil	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Kesehatan-Puskesmas Tanah Garam
14	Epidemiolog Kesehatan-Terampil	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Kesehatan-Puskesmas KTK
15	Perawat-Ahli Pertama	3	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Kesehatan-Puskesmas Tanah Garam
16	Perawat- Terampil	4	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Kesehatan-Puskesmas Tanah Garam
17	Perawat- Terampil	2	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Kesehatan-Puskesmas Nan Balimo
18	Perawat- Terampil	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Kesehatan-Puskesmas Tanjung Paku
19	Perekam Medis Terampil	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Kesehatan-Puskesmas Tanjung Paku
20	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Kesehatan-Labkes Daerah Kota Solok-Tata Usaha
21	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Kesehatan-Puskesmas Tanah Garam
22	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	2	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Kesehatan-Bidang Kesehatan Masyarakat
23	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Terampil	2	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Kesehatan-Puskesmas Tanjung Paku
24	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Terampil	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Kesehatan-Puskesmas Nan Balimo
25	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Terampil	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Kesehatan-Puskesmas Tanah Garam

No.	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Unit Penempatan
III.	TENAGA TEKNIS		102	
1	Pemadam Kebakaran Pemula	SLTA/ SMA Sederajat	6	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan-Bidang Pemadam, Penyelamatan dan Sarana Prasarana
2	Penata Layanan Operasional	D-IV/S-1 Lintas Disiplin Ilmu	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia-Bidang Perencanaan dan Pembinaan Aparatur
3	Penata Layanan Operasional	D-IV/S-1 Lintas Disiplin Ilmu	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
4	Penata Layanan Operasional	D-IV/S-1 Lintas Disiplin Ilmu	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Badan Penanggulangan Bencana Daerah-Sekretariat
5	Penata Layanan Operasional	D-IV/S-1 Lintas Disiplin Ilmu	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Sekretariat Daerah- Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat-Bagian Pemerintahan
6	Penata Layanan Operasional	D-IV/S-1 Lintas Disiplin Ilmu	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Sekretariat DPRD-Bagian umum dan Keuangan- Sub Bagian Umum
7	Penata Layanan Operasional	D-IV/S-1 Lintas Disiplin Ilmu	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Lingkungan Hidup-Bidang Penataan dan Penaatan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
8	Penata Layanan Operasional	D-IV/S-1 Lintas Disiplin Ilmu	2	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Badan Keuangan Daerah-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
9	Penata Layanan Operasional	D-IV/S-1 Lintas Disiplin Ilmu	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Pangan-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
10	Penata Layanan Operasional	D-IV/S-1 Lintas Disiplin Ilmu	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah-Bidang Koperasi, Industri dan UMKM
11	Penata Layanan Operasional	D-IV/S-1 Lintas Disiplin Ilmu	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Kecamatan Lubuk Sikarah-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
12	Penata Layanan Operasional	D-IV/S-1 Lintas Disiplin Ilmu	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
13	Penata Layanan Operasional	D-IV/S-1 Lintas Disiplin Ilmu	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah -Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
14	Penata Layanan Operasional	D-IV/S-1 Lintas Disiplin Ilmu	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Pemuda dan Olahraga-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
15	Penata Layanan Operasional	D-IV/S-1 Lintas Disiplin Ilmu	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Kecamatan Tanjung Harapan-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
16	Penata Layanan Operasional	D-IV/S-1 Lintas Disiplin Ilmu	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik-Sub

No.	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Unit Penempatan
				Bagian Tata Usaha
17	Penata Layanan Operasional	D-IV/S-1 Lintas Disiplin Ilmu	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu-Bidang Pelayanan Informasi, Advokasi dan Tenaga Kerja
18	Penata Layanan Operasional	D-IV/S-1 Lintas Disiplin Ilmu	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Pariwisata-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
19	Penata Layanan Operasional	D-IV/S-1 Lintas Disiplin Ilmu	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Badan Keuangan Daerah-Bidang Pendapatan Daerah- Sub Bidang Penetapan dan Pelaporan
20	Penata Layanan Operasional	D-IV/S-1 Lintas Disiplin Ilmu	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Pertanian-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
21	Penata Layanan Operasional	D-IV/S-1 Lintas Disiplin Ilmu	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia-Bidang Mutasi dan Pengembangan Aparatur
22	Penata Layanan Operasional	D-IV/S-1 Lintas Disiplin Ilmu	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Perpustakaan dan Kearsipan-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
23	Penata Layanan Operasional	D-IV/S-1 Lintas Disiplin Ilmu	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Komunikasi dan Informatika-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
24	Penata Layanan Operasional	D-IV/S-1 Lintas Disiplin Ilmu	2	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Sosial-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
25	Penata Layanan Operasional	D-IV/S-1 Lintas Disiplin Ilmu	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Kesehatan-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
26	Penata Layanan Operasional	D-IV/S-1 Lintas Disiplin Ilmu	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
27	Penata Layanan Operasional	D-IV/S-1 Lintas Disiplin Ilmu	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia -Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
28	Penata Layanan Operasional	D-IV/S-1 Lintas Disiplin Ilmu	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan Perlindungan Anak-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
29	Penata Layanan Operasional	D-IV/S-1 Lintas Disiplin Ilmu	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Inspektorat-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
30	Penata Layanan Operasional	D-IV/S-1 Lintas Disiplin Ilmu	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Badan Perencanaan Pembangunan Daerah-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No.	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Unit Penempatan
31	Penata Layanan Operasional	D-IV/S-1 Lintas Disiplin Ilmu	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
32	Penata Layanan Operasional	D-IV/S-1 Lintas Disiplin Ilmu	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Sekretariat Daerah-Asisten Administrasi Umum- Bagian Umum Setda Kota Solok
33	Penata Layanan Operasional	D-IV/S-1 Lintas Disiplin Ilmu	2	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Pendidikan-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
34	Penata Layanan Operasional	D-IV/S-1 Lintas Disiplin Ilmu	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Badan Penelitian dan Pengembangan-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
35	Penata Layanan Operasional	D-IV/S-1 Lintas Disiplin Ilmu	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Perhubungan-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
36	Penata Layanan Operasional	D-IV/S-1 Lintas Disiplin Ilmu	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Sekretariat Daerah-Asisten Perekonomian dan Pembangunan- Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Setda Kota Solok
37	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
38	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Kecamatan Lubuk Sikarah-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
39	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Kecamatan Tanjung Harapan-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
40	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
41	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
42	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
43	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Pemuda dan Olahraga-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
44	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia- Bidang Perencanaan dan Pembinaan Aparatur
45	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No.	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Unit Penempatan
46	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Perpustakaan dan Kearsipan-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
47	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	2	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Perhubungan-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
48	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Komunikasi dan Informatika-Bidang Informasi dan Komunikasi
49	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Sosial-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
50	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Badan Penanggulangan Bencana Daerah-Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah-Sekretariat
51	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	2	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Sekretariat DPRD-Bagian Umum dan Keuangan-Sub Bagian Umum
52	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
53	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Pangan-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
54	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Pariwisata-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
55	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Lingkungan Hidup-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
56	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Pertanian-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
57	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	2	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah-Bidang Sarana dan Pengelolaan Pasar
58	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Sekretariat Daerah-Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat- Bagian Pemerintahan Setda Kota Solok
59	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Pendidikan-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
60	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan dan Perlindungan anak-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
61	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Inspektorat Daerah-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No.	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Unit Penempatan
62	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik- Sub Bagian Tata Usaha
63	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Kesehatan-Sekretariat-Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
64	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Sekretariat Daerah-Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat- Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Kota Solok
65	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Badan Penelitian dan Pengembangan Kota Solok-Sekretariat-Sub bagian umum dan Kepegawaian
66	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Badan Keuangan Daerah Kota Solok-Sekretariat-Sub bagian Umum dan Kepegawaian
67	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA Sederajat	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Solok-Sekretariat-Sub bagian Umum dan Kepegawaian
68	Pengelola Layanan Operasional	D-III Semua Jurusan	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Solok-Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah-Sekretariat
69	Pengelola Layanan Operasional	D-III Semua Jurusan	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kota Solok-Sekretariat- Sub bagian Umum dan Kepegawaian
70	Pengelola Layanan Operasional	D-III Semua Jurusan	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Solok-Sekretariat- Sub bagian Umum dan Kepegawaian
71	Pengelola Layanan Operasional	D-III Semua Jurusan	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah Kota Solok-Sekretariat- Sub bagian Umum dan Kepegawaian
72	Pengelola Layanan Operasional	D-III Semua Jurusan	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Kota Solok-Bidang Koperasi, Industri dan UMKM
73	Pengelola Layanan Operasional	D-III Semua Jurusan	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Solok-Sekretariat- Sub bagian Umum dan Kepegawaian
74	Pengelola Layanan Operasional	D-III Semua Jurusan	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Perhubungan Kota Solok-Sekretariat- Sub bagian Umum dan Kepegawaian
75	Pengelola Layanan Operasional	D-III Semua Jurusan	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Sekretariat DPRD Kota Solok-Bagian Umum dan Keuangan- Sub bagian Umum

No.	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi PPPK	Unit Penempatan
76	Pengelola Layanan Operasional	D-III Semua Jurusan	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Kecamatan Lubuk Sikarah Kota Solok-Sekretariat- Sub bagian Umum dan Kepegawaian
77	Pengelola Layanan Operasional	D-III Semua Jurusan	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Kesehatan Kota Solok-Sekretariat-Sub bagian Umum dan Kepegawaian
78	Pengelola Layanan Operasional	D-III Semua Jurusan	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Solok-Sekretariat- Sub bagian Umum dan Kepegawaian
79	Pengelola Layanan Operasional	D-III Semua Jurusan	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Badan Keuangan Daerah Kota Solok-Sekretariat- Sub bagian Umum dan Kepegawaian
80	Pengelola Layanan Operasional	D-III Semua Jurusan	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Kecamatan Tanjung Harapan Kota Solok-Sekretariat- Sub bagian Umum dan Kepegawaian
81	Pengelola Layanan Operasional	D-III Semua Jurusan	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Pendidikan Kota Solok-Sekretariat-Sub bagian Umum dan Kepegawaian
82	Pengelola Layanan Operasional	D-III Semua Jurusan	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Sekretariat Daerah Kota Solok-Asisten Administrasi Umum-Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Solok
83	Pengelola Layanan Operasional	D-III Semua Jurusan	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Pertanian Kota Solok-Sekretariat-Sub bagian Umum dan Kepegawaian
84	Pengelola Layanan Operasional	D-III Semua Jurusan	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Lingkungan Hidup Kota Solok-Sekretariat- Sub bagian Umum dan Kepegawaian
85	Pengelola Umum Operasional	SLTP/SMP Sederajat	1	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Dinas Pertanian Kota Solok-Sekretariat-Sub bagian Umum dan Kepegawaian
86	Pranata Trantibum	SLTA/SMA Sederajat	6	Pemerintah Kota Solok-Wali Kota Solok-Satuan Polisi Pamong Praja Kota Solok-Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat
Total				194

II. KRITERIA PELAMAR

Pelamar Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) akan dilaksanakan 2 (dua) Tahap, dengan rincian sbb :

1. Pelamar yang mendaftar Tahap I :
 - a. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II),
Adalah Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara dan melamar pada instansi pemerintah;
 - b. Tenaga Non ASN yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi Pemerintah (Teknis dan kesehatan), khusus guru yang terdaftar pada pangkalan database tenaga non ASN pada BKN dan aktif mengajar pada instansi pemerintah;
2. Pelamar yang mendaftar Tahap II :
Tenaga Non ASN yang aktif bekerja di Instansi Pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus (khusus teknis dan Kesehatan), dan guru Non ASN di Sekolah Negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) yang aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus menerus di Lingkungan Pemerintah Kota Solok (Termasuk lulusan PPG).
3. Pelamar hanya dapat melamar pada Instansi Pemerintah tempat bekerja.
4. Kebutuhan dapat dilamar oleh Penyandang Disabilitas, dengan Persyaratan sebagai berikut :
 - a. Surat keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya;
 - b. Menyampaikan link Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar.
5. Setiap pelamar wajib memiliki **pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar** pada saat pendaftaran yang dibuktikan dengan surat keterangan bekerja yang ditanda tangani oleh pimpinan unit kerja dengan ketentuan :
 - a. Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan pelaksana;
 - b. Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil dan ahli pertama;
6. Dalam hal pelamar telah mengikuti seluruh tahapan seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja namun tidak dapat mengisi lowongan kebutuhan, dapat dipertimbangkan untuk menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Paruh Waktu.

III. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Republik Indonesia;
2. Batas usia paling rendah **20 (dua puluh)** tahun dan paling tinggi **1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan Perundang-undangan** pada saat mendaftar;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit TNI, Anggota POLRI, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, Prajurit TNI, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi Pendidikan yang sesuai dengan persyaratan jabatan **(Kualifikasi Pendidikan dapat dilihat pada portal <https://sscasn.bkn.go.id>)**.

8. Kualifikasi Pendidikan Tenaga Kesehatan sesuai dengan **Surat Edaran Menteri Kesehatan Nomor: Pt.01.03/F/570/2024** Tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024.
9. Kualifikasi Pendidikan Tenaga Guru sesuai dengan **Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor : 1311/B.B1/HK.04.01/2024** Tentang Kualifikasi akademik dan sertifikat pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024.
10. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;
11. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi sebelumnya;
12. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan Nomor Induk PPPK;
13. Memiliki pengalaman terkait dengan bidang tugas jabatan yang dilamar, yang dinyatakan dengan surat Pengalaman Kerja dari Pimpinan Unit Kerja .

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran dilaksanakan secara online pada laman resmi BKN di laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan tata cara sebagai berikut:

1. Pelamar wajib memiliki alamat email yang aktif;
2. Agar tidak terjadi kesalahan saat melakukan pendaftaran, pelamar diminta untuk memperhatikan dengan cermat setiap keterangan/ instruksi / pemberitahuan/ peringatan yang muncul di laman pendaftaran online tersebut dan pastikan semua data terisi dengan benar;
3. Pelamar wajib membuat akun menggunakan NIK yang terintegrasi dengan data DUKCAPIL;
4. Pelamar yang telah memiliki akun melakukan pendaftaran sesuai dengan tahapan pada SSCASN masing-masing;
5. Pelamar melakukan pemilihan kebutuhan jabatan PPPK sesuai dengan kualifikasi pendidikannya;
6. Pada saat melamar di SSCASN, pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas;
7. Pelamar mengisi data pada portal <https://sscasn.bkn.go.id>;
8. Pelamar mengunggah hasil pindai dokumen asli, lengkap (tidak terpotong), serta dapat dibaca dengan jelas;
9. Klik centang pada setiap data di form Resume dan pastikan bahwa data tersebut terisi dengan lengkap dan benar, kemudian Akhiri Proses Pendaftaran. Data yang telah dikirim tidak dapat diubah dengan alasan apapun;
10. Setelah semua tahapan pendaftaran selesai, data pelamar akan masuk ke database SSCASN 2024.

V. DOKUMEN YANG DIUNGGAH

1. Scan **ASLI** Kartu Tanda Penduduk;
2. Scan Surat Lamaran **ASLI diketik/ tulis tangan** ditujukan ke Wali Kota Solok Cq. Panitia Seleksi Pengadaan PPPK Pemerintah Kota Solok Formasi Tahun 2024 menggunakan Materai elektronik atau materai konvensional Rp. 10.000 (format terlampir) dan ditandatangani;
3. Scan Surat Pernyataan 5 (lima) Point **ASLI** menggunakan Materai elektronik atau materai konvensional Rp. 10.000 (format terlampir) dan ditandatangani;
4. Scan Ijazah **ASLI** sesuai kualifikasi pendidikan (khusus formasi dengan kualifikasi pendidikan profesi wajib melampirkan ijazah D.III, D.IV/S1 dan ijazah profesi), khusus untuk Guru yang memiliki Sertifikat Pendidik (Serdik) yang linier di Upload dan di Scan gabung dengan ijazah;
5. Scan Transkrip Nilai Akademik **ASLI**;

6. Pas foto warna terbaru dengan latar belakang **warna merah**;
7. Bagi pelamar Formasi Tenaga Kesehatan yang mempersyaratkan STR, ditambah dengan *Scan* Surat Tanda Registrasi (STR) **ASLI** yang masih berlaku minimal sampai dengan saat mendaftar (bukan STR *internship*);
8. Khusus bagi penyandang Disabilitas, ditambah dengan:
 - a. *Scan* Surat Keterangan Dokter **ASLI** dari rumah sakit pemerintah/ puskesmas yang menerangkan jenis dan atau derajat disabilitas;
 - b. Video singkat dengan durasi minimal 2 (dua) menit yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar. Yang diunggah pada SSCASN hanya *link* videonya saja, sedangkan *file* video diunggah pada aplikasi penyimpanan seperti *googledrive*, *dropbox*, dll.
9. Semua dokumen yang dipersyaratkan di-*scan* dengan kualitas yang dapat dibaca dengan baik.
10. Pastikan semua dokumen yang diunggah dapat terbaca, kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar **tidak lulus** Seleksi Administrasi.
11. Surat rekomendasi pengalaman kerja dan berkinerja baik yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja, dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Bagi Pelamar wajib memiliki pengalaman dihitung dari masa kerja paling singkat 2 (dua) tahun untuk jabatan pelaksana, fungsional jenjang terampil dan pertama.
 - b. Pimpinan Unit Kerja yang menandatangani adalah :
 1. Kepala Puskesmas bagi Pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Puskesmas;
 2. Direktur Rumah Sakit bagi Pelamar yang memiliki pengalaman kerja di RSUD;
 3. Kepala Dinas Pendidikan bagi Pelamar yang memiliki Pengalaman Kerja di Sekolah;
 4. Pejabat Administrator bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja eselon III;
 5. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi Pelamar yang memiliki Pengalaman kerja di Unit Kerja Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (eselon II).

VI. KETENTUAN SELEKSI

1. Tahapan Seleksi terdiri dari :
 - a. Seleksi administrasi
 - b. Seleksi Kompetensi
2. Jadwal Pelaksanaan
 - a. Jadwal seleksi Pengadaan PPPK Tahun Anggaran 2024 Tahap I bagi pelamar **Prioritas (Pelamar Prioritas Guru dan DIV Bidan Pendidik Tahun 2023), Eks Tenaga Honorer Kategori II (EKS THK II) dan Tenaga Non ASN yang terdata dalam pangkalan Data (Database) BKN**, dengan jadwal sebagai berikut :

No.	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	30 September s.d. 19 Oktober 2024
2	Pendaftaran Seleksi	1 s.d. 20 Oktober 2024
3	Seleksi Administrasi	1 s.d. 29 Oktober 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober s.d. 1 November 2024
5	Masa Sanggah (*)	2 s.d. 4 November 2024
6	Jawab Sanggah	2 s.d. 6 November 2024
7	Pengumuman Pasca Sanggah (*)	5 s.d. 11 November 2024
8	Penarikan Data Final	12 s.d. 14 November 2024
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	15 s.d. 25 November 2024

No.	Kegiatan	Jadwal
10	Pengumuman Daftar Peserta, waktu dan tempat seleksi kompetensi	26 November s.d. 1 Desember 2024
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	2 s.d. 19 Desember 2024
12	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	7 s.d. 23 Desember 2024
13	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	24 s.d 31 Desember 2024
14	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d 31 Januari 2025
15	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 21 Februari 2025

- b. Jadwal seleksi Pengadaan PPPK Tahun Anggaran 2024 Tahap II bagi pelamar **Tenaga Non ASN yang aktif bekerja di Instansi Pemerintah Minimal 2 (dua) Tahun (termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru)**, dengan jadwal sebagai berikut :

No.	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah (*)	19 s.d. 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Sanggah (*)	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Penarikan Data Final	1 s.d. 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, waktu dan tempat seleksi kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	22 s.d 31 Mei 2025
15	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d 30 Juni 2025
	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

- c. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Ujian :

Waktu dan Tempat pelaksanaan ujian akan diinformasikan melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkpsdm.solokkota.go.id> ;

VII. KETENTUAN LAINNYA

1. Peserta Seleksi Pengadaan Calon PPPK di Lingkungan Pemerintah Kota Solok Tahun 2024, **TIDAK DIPUNGUT BIAYA**;
2. Kelulusan Peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari Pegawai Pemerintah Kota Solok ataupun dari pihak lain, maka hal tersebut adalah tindak penipuan. Peserta dan pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun kepada Panitia sesuai ketentuan hukum yang berlaku;
3. Kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab pelamar/peserta seleksi;

4. Pelamar akan diberikan waktu selama 3 (tiga) hari untuk melakukan sanggahan terhadap Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi;
5. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi PPPK, maka Pemerintah Kota Solok berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan statusnya sebagai PPPK dan akan diproses sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku;
6. Apabila terdapat informasi/perubahan informasi terkait Seleksi Pengadaan PPPK Kota Solok Formasi tahun 2024, akan diumumkan secara resmi melalui laman <https://bkpsdm.solokkota.go.id> dan diharapkan pelamar untuk dapat selalu mengakses laman tersebut, karena Panitia tidak bertanggung jawab terhadap informasi yang tidak tersampaikan kepada pelamar yang dikarenakan pelamar lalai dalam mengakses informasi pada laman diatas;
7. Terhadap peserta yang tidak hadir/tidak mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, dinyatakan gugur;
8. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait Seleksi Pengadaan PPPK di Lingkungan Pemerintah Kota Solok Formasi Tahun 2024 dapat menghubungi Melalui : contact person 081363209488, 085264674041 dan 08126621497 setiap hari kerja pada jam kerja;
9. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan PPPK di Lingkungan Pemerintah Kota Solok Formasi Tahun 2024, bersifat MUTLAK dan tidak dapat diganggu gugat.

Dikeluarkan di : Solok
Pada Tanggal : 1 Oktober 2024



SURAT PERNYATAAN

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, Prajurit TNI, POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara dan Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/ PNS, PPPK atau Anggota TNI/ POLRI;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....

Yang membuat pernyataan,
e-Materai/Materai Rp 10.000

.....

(KOTA), (TANGGAL) (BULAN)
(TAHUN)

KEPADA :
YTH. WALI KOTA SOLOK
C.Q PANITIA SELEKSI PENGADAAN PPPK
KOTA SOLOK FORMASI TAHUN 2024
DI
SOLOK

SAYA YANG BERTANDATANGAN DI BAWAH INI :

NAMA :
TEMPAT, TANGGAL LAHIR :
JENIS KELAMIN :
NIK :
PENDIDIKAN :
JABATAN YANG DILAMAR :
UNIT PENEMPATAN KERJA :
AGAMA :
NOMOR HP :
ALAMAT DOMISILI SAAT INI :
ALAMAT SESUAI KTP :

DENGAN INI MENYAMPAIKAN SURAT LAMARAN AGAR DAPAT MENGIKUTI SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SOLOK FORMASI TAHUN 2024.

DEMIKIAN SURAT LAMARAN INI DIBUAT. ADAPUN SELURUH DATA DAN DOKUMEN YANG SAYA BERIKAN ADALAH BENAR.

APABILA DIKEMUDIAN HARI DITEMUKAN DATA YANG TIDAK BENAR, MAKA SAYA MENERIMA KEPUTUSAN PANITIA UNTUK MEMBATALKAN KEIKUTSERTAAN/ KELULUSAN SAYA PADA SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SOLOK FORMASI TAHUN 2024. ATAS PERHATIANNYA DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

YANG MEMBUAT PERNYATAAN,

e-Materai/Materai Rp 10.000

(NAMA LENGKAP)